

N° 9 di Reg.

COPIA

Prot. n.ro 371



COMUNE DI FOZA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilasedici** il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **09:00** nella residenza comunale.

Convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		Presente/Assente
ORO MARIO	SINDACO	P
CAPPELLARI SERENA	VICESINDACO	A
BIASIA SERGIO	ASSESSORE	P

con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, **SCHIAVONE dott. GIUSEPPE GIANPIERO**;

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza in conformità alle norme attualmente in vigore, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

OGGETTO:

ART. 10 D.LGS. 150/2009. ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 10 D.LGS. 150/2009. ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018

Propone il Sindaco, relazionando quanto segue.

VISTO il D.lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato decreto legislativo ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- sempre in base al citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO l'art. 18 del citato decreto legislativo 150/2009 in base al quale è vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del presente decreto;

CONSIDERATO inoltre che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente:

a) **entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare** in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

DATO ATTO che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati

PRESO ATTO che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

- dai dirigenti di ciascuna amministrazione per gli altri dipendenti secondo quanto previsto dal decreto legislativo 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 02.12.2011, esecutiva, con la quale è stato nominato l'Organismo indipendente di valutazione della performance-OIV di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, individuandolo nel Revisore dei Conti comunale dott. Rodeghiero Silvano, confermando – a seguito di rielezione del medesimo Revisore - quanto già disposto con la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29.12.2010;

DATO ATTO che la nomina risulta scaduta alla data del 28.11.2014, data di insediamento del nuovo Revisore dei Conti, e che dunque occorrerà provvedere ad individuazione di nuovo OIV/istituzione di nuovo nucleo di valutazione;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio (con i poteri di Giunta Comunale) n. 28 del 16.12.2013, con la quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale in vigore a far data dal 1° gennaio 2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2015, immediatamente eseguibile, di approvazione dell'atto presupposto Documento Unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

CONSIDERATO che il sistema di misurazione della performance individuale dei Responsabili del Servizio prevede, tra l'altro l'accertamento delle competenze professionali dimostrate nel corso dell'esercizio tramite verifica a campione e a cadenza semestrale dei procedimenti tipici di ciascun servizio e individuati nel Piano della performance;

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 26, che al comma 3-bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 dello stesso TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150, siano unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che per quanto sopra espresso il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati:

a) nel Documento Unico di Programmazione – DUP

b) nel Piano esecutivo di gestione - PEG

c) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei procedimenti amministrativi connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate a ciascuna Area organizzativa, come in particolare risulta dal mansionario definito nella tabella A allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.02.2015;

DATO ATTO che fa parte integrante della performance che venga garantita la presenza in servizio della completa dotazione organica – allo scopo di assicurare la rispondenza alle necessità del pubblico e la qualità dei servizi erogati dall'ente – in occasione dei periodi di

maggior afflusso turistico (v. a titolo esemplificativo Giornata dei Lavori della Lana in Piazza in occasione dell'ultima domenica di agosto, Feste quinquennali 2016 e festività natalizie) e di altre situazioni espressamente e preventivamente individuate dall'Amministrazione, a fronte di riscontrate situazioni di incremento della domanda o dell'accesso ai servizi comunali da parte di residenti e ospiti;

PROPONE

1) di stabilire, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150, che il Piano della Performance per il triennio 2016-2017-2018 consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati:

a) nel Documento Unico di Programmazione – DUP

b) nel Piano esecutivo di gestione - PEG

c) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei procedimenti amministrativi connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate a ciascuna Area organizzativa, come in particolare risulta dal mansionario definito nella tabella A allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.02.2015.

2) di dare atto che fa parte integrante della performance che venga garantita la presenza in servizio della completa dotazione organica – allo scopo di assicurare la rispondenza alle necessità del pubblico e la qualità dei servizi erogati dall'ente – in occasione dei periodi di maggior afflusso turistico (v. a titolo esemplificativo Giornata dei Lavori della Lana in Piazza in occasione dell'ultima domenica di agosto, Feste quinquennali 2016 e festività natalizie) e di altre situazioni espressamente e preventivamente individuate dall'Amministrazione, a fronte di riscontrate situazioni di incremento della domanda o dell'accesso ai servizi comunali da parte di residenti e ospiti;

Inoltre, a motivo dell'urgenza di provvedere

PROPONE

di dichiarare, a seguito di separata votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Foza, li 22.01.2016

Il Sindaco
f.to Oro ing. Mario

Parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267:

FAVOREVOLE CONTRARIO

Foza, li 22.01.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Borsato dott. Gianandrea

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la suesposta proposta di deliberazione e preso atto delle motivazioni in essa espresse;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1) di stabilire, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150, che il Piano della Performance per il triennio 2016-2017-2018 consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati:

a) nel Documento Unico di Programmazione – DUP

b) nel Piano esecutivo di gestione - PEG

c) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei procedimenti amministrativi connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate a ciascuna Area organizzativa, come in particolare risulta dal mansionario definito nella tabella A allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.02.2015.

2) di dare atto che fa parte integrante della performance che venga garantita la presenza in servizio della completa dotazione organica – allo scopo di assicurare la rispondenza alle necessità del pubblico e la qualità dei servizi erogati dall'ente – in occasione dei periodi di maggior afflusso turistico (v. a titolo esemplificativo Giornata dei Lavori della Lana in Piazza in occasione dell'ultima domenica di agosto, Feste quinquennali 2016 e festività natalizie) e di altre situazioni espressamente e preventivamente individuate dall'Amministrazione, a fronte di riscontrate situazioni di incremento della domanda o dell'accesso ai servizi comunali da parte di residenti e ospiti;

Inoltre, data l'urgenza di provvedere, a seguito di separata votazione palese, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHIAVONE dott. GIUSEPPE GIANPIERO

IL SINDACO
f.to ORO ing. MARIO

SOGGETTA A:

- pubblicazione all'albo
 comunicazione ai capigruppo

TRASMISSIONE AREA

(ART. 4 l. 241/90 – Art. 107 comma 3° D.Lgs. n. 267/2000)

- Amministrativa
 Finanziaria
 Tecnica

Il Segretario Comunale
f.to SCHIAVONE dott. GIUSEPPE GIANPIERO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. **53**. Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi dal **01.02.2016**.

Il Messo Comunale
f.to Segafredo Sandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Li _____

Il Segretario Comunale
f.to SCHIAVONE dott. GIUSEPPE GIANPIERO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

IL SEGRETARIO

IL FUNZIONARIO / ISTRUTTORE INCARICATO