

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANANDREA**
Indirizzo **BORSATO**
Telefono **0424-529335**
Fax
E-mail **argborsato@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **BASSANO DEL GRAPPA (VI), 19/04/1982**

Residenza **VIA TITO SPERI, 7 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05.07.2012
Vicesegretario comunale presso il COMUNE DI FOZA (VI)
- Dal 07.10.2009
Responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria presso il COMUNE DI FOZA (VI)
- Dal 16.10.2008
Dipendente a tempo indeterminato presso il COMUNE DI FOZA (VI)
Profilo professionale: Istruttore Direttivo – cat D CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2006-2007: Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento. Tesi di laurea in Diritto civile. Titolo: "Il danno non patrimoniale: profili generali e applicazioni giurisprudenziali". Votazione 110/110 con lode.
- Anno accademico 2003-2004: Laurea triennale in Scienze giuridiche europee e transnazionali conseguita presso l'Università degli Studi di Trento. Tesi di laurea in Diritto canonico. Titolo: "L'errore nel matrimonio canonico: caratteri generali e verificazioni giurisprudenziali". Votazione 110/110.
- 2001: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI). Votazione 100/100,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienze nell'associazionismo cittadino e nel volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza generale dei sistemi informatici.

Buona conoscenza generale del sistema operativo Ms Windows e dei programmi Ms Word, Ms Excel, Ms Access, Ms PowerPoint, Ms Publisher.

Diploma ECDL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dall'08.11.2009 al 21.03.2013

Consigliere di Quartiere nel Consiglio di Quartiere Ca' Baroncello – Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dal 26.03.2013

Consigliere comunale presso il Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dall'08.09.2014

Consigliere presso l'Unione Montana Valbrenta in rappresentanza del Comune di Bassano del Grappa (VI)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Bassano del Grappa, li 21/01/2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Piero Walter Bonato