



**COMUNE DI FOZA**  
PROVINCIA DI VICENZA

*Il Sindaco*

**Prot. n. 1006**

Foza, lì 18.03.2016

**COPIA**

**DECRETO DEL SINDACO**

**n° 4 del 14.03.2016**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE EX D.P.C.M. 03/12/2013 E SUO VICARIO**

**IL SINDACO**

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui

al D.Lgs. n. 82/2005”, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M 03/12/2013 “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell’art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, “*comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*” e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “*Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato*”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 11.03.2016, ad oggetto “*Individuazione dell’area organizzativa omogenea, del Responsabile del Servizio e di procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell’archivio comunale*”, con la quale veniva individuato come Responsabile, il Responsabile dell’ Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 11.03.2016, ad oggetto “*Nomina del Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi*”;

Ritenuto pertanto di nominare quale “*Responsabile del servizio della gestione documentale*” e “*Responsabile della conservazione*”, il Responsabile dell’Area Amministrativa, dott. Gianandrea Borsato, Istruttore direttivo amministrativo cat. D1, e, in qualità di vicario, il Responsabile del Servizio Lavori pubblici e manutenzioni, Ecologia e Ambiente arch. Luciano Cunico, Istruttore direttivo tecnico cat. D3;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

## **DECRETA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare nominare quale “*Responsabile del servizio della gestione documentale*” e “*Responsabile della conservazione*”, il Responsabile dell’Area Amministrativa, dott. Gianandrea Borsato, Istruttore direttivo amministrativo cat. D1, e, in qualità di vicario, il Responsabile del Servizio Lavori pubblici e manutenzioni, Ecologia e Ambiente arch. Luciano Cunico, Istruttore direttivo tecnico cat. D3;
3. di dare atto che la nomina del responsabile della conservazione e del servizio di gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
4. di dare atto che la nomina del vicario alla conservazione e alla gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
5. di disporre la notifica del presente provvedimento al dott. Borsato Gianandrea e all’arch. Cunico Luciano;
6. di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all’albo on line sul sito istituzionale nonché nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Dalla Residenza municipale, lì 14 marzo 2016

Il Sindaco

f.to Oro ing. Mario

Per accettazione:

data 14.03.2016

f.to Borsato Gianandrea

f.to Cunico Luciano