

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALL'OSTO GIANNI**  
 Nazionalità **ITALIA**  
 Data di nascita **06/12/1968**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2012 e fino al 31/12/2012            COMUNE DI GALLIO (VI) - VIA ROMA 2,            in convenzione con il COMUNE DI FOZA (VI) -VIA ROMA 1</p> <p>ENTE LOCALE            Dirigenziale</p> <p>Responsabile del settore tecnico: Urbanistica ed Edilizia Privata - Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio Manutenzioni - Ufficio Patrimonio (solo per Comune di Foza)            collaboratori da coordinare: 5 tecnici, 1 amministrativo, 7 operai            contratto a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Si segnala, oltre alle mansioni di natura ordinaria, la partecipazione diretta alla progettazione interna in materia urbanistica ed alla progettazione e direzione lavori pubblici per conto dell'Ente di appartenenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/10/2010 e fino 31/12/2011            COMUNE DI GALLIO (VI) - VIA ROMA 2</p> <p>ENTE LOCALE            dirigenziale</p> <p>Responsabile del settore tecnico: Urbanistica ed Edilizia Privata - Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio Manutenzioni            collaboratori da coordinare: 3 tecnici, 1 amministrativo, 5 operai            contratto a tempo pieno ed indeterminato ,</p> <p>Si segnala, oltre alle mansioni di natura ordinaria, la partecipazione diretta alla progettazione interna in materia urbanistica ed alla progettazione e direzione lavori pubblici per conto dell'Ente di appartenenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/12/2002 e fino 01 /10/2010            COMUNE DI GALLIO (VI) - VIA ROMA 2</p> <p>ENTE LOCALE            dirigenziale</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata            collaboratori da coordinare: 1 tecnico, 1 amministrativo            contratto a tempo pieno ed indeterminato.</p> <p>Si segnala la partecipazione diretta alla progettazione interna in materia urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/02/2010 e fino 31/07/2011            COMUNE DI ROANA (VI) -VIA MILANO, CANOVE DI ROANA, parte in convenzione con il Comune di Gallio e parte con contratto separato a tempo parziale</p> <p>ENTE LOCALE            dirigenziale</p> <p>responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata            collaboratori da coordinare: 2 tecnico, 1 amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1999 e fino 30/11/2002            COMUNE DI MAROSTICA (VI)</p> <p>ENTE LOCALE            Istruttore direttivo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Capo Ufficio Urbanistica          contratto a tempo pieno ed indeterminato          Si segnala la partecipazione diretta alla progettazione interna in materia urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	1997 e fino 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>COMUNE DI MAROSTICA (VI)          ENTE LOCALE          Collaboratore tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ufficio Urbanistica          contratto di collaborazione a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	Prima del 1996, durante il periodo degli studi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>vari uffici tecnici privati          privato          Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Progettazione edilizia privata ed urbanistica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	1988-1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E TECNICA DELLE COSTRUZIONI, tesi di laurea con ing. Enzo Siviero di Padova, docente di Tecnica 2, progetto di una ponte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	ARCHITETTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	1982-1987
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE E PER GEOMETRI AULO CECCATO DI THIENE (VI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	GEOMETRA

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NEL PERIODO GIOVANILE HO GIOCATO A CALCIO NELLA SQUADRA LOCALE DEL MIO PAESE, HO PARTECIPATO PER ALCUNI ANNI ALL'ATTIVITÀ DI UN GRUPPO DI VOLONTARIATO, SEMPRE LOCALE, PER L'ORGANIZZAZIONE DI PICCOLI EVENTI SPORTIVI E SAGRE PAESANE. HO PARTECIPATO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL MIO COMUNE, PER TRE ANNI CON FUNZIONI DI ASSESSORE ALL'URBANISTICA E PER OLTRE SETTE ANNI COME CONSIGLIERE COMUNALE., RUOLO CHE RICOPRO ANCORA OGGI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NEL PERIODO LAVORATIVO, IN PARTICOLARE DAL 2002 E FINO AD OGGI, HO AVUTO LA RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE CHE COMPONGONO GLI UFFICI TECNICI DEI COMUNI SOPRA MEZIONATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

- MICROSOFT WORD;
- EXCEL
- AUTOCAD
- ARCWIEW

Nel periodo lavorativo, in particolare dal 1999 e fino ad oggi si segnala la partecipazione a vari seminari e corsi di formazione specifici nella materie urbanistica, prevalentemente, e lavori pubblici, oltre ad un corso specifico con il CUOA per l'organizzazione del lavoro di gruppo.