



COMUNE DI FOZA
PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 05-07-2016**

Foza, li 05-07-2016

Prot. n. 2461

REGISTRO GENERALE N. 122

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 13 DEL 05-07-2016

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
A SUPPORTO DELL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE PER IL
RIORDINO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEL PERSONALE
COMUNALE. DOTT.SSA ANNA RAMBALDI DI PADOVA. CIG
ZB21A85ED0**

L'anno duemilasedici addì cinque del mese di luglio alle ore 13:00, il Responsabile del Servizio **BORSATO GIANANDREA**

- VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2016, di nomina del Responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria;
- VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.04.2003;

- VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2015, immediatamente eseguibile, di approvazione dell'atto presupposto Documento Unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018, e le variazioni di bilancio successivamente intervenute;
- VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 23.01.2016, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, e le deliberazioni di variazione successivamente intervenute;
- VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio in corso;

VISTA la Circolare INPS n. 124 del 24.06.2015, unitamente alla precedenti Circolari n. 49 del 03.04.2014 e n. 148 del 21.11.2014, con la quale sono state definite le modalità operative per il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici; esse prevedono un'attività preventiva di sistemazione delle posizioni effettuata dalle sedi INPS su lotti di lavorazione ed il successivo coinvolgimento degli iscritti con la consultazione dell'Estratto Conto; nello specifico, l'obiettivo è ultimare entro il 2016 un'attività di ricognizione ed eliminazione delle incongruenze relative ai periodi di servizio e agli imponibili contributivi, con l'utilizzo delle informazioni presenti nelle banche dati e l'acquisizione delle richieste di variazione attraverso gli strumenti telematici (superando il modello di verifica e messa a punto della posizione assicurativa solo a ridosso dell'erogazione delle prestazioni pensionistiche e previdenziali, su dati certificati dagli enti datori di lavoro);

CONSIDERATO che, in ordine a quanto sopra, occorre provvedere entro l'anno a strutturare un'attività di interscambio di dati tra lavoratori, ente datore di lavoro ed istituto previdenziale volta alla sistemazione delle posizioni assicurative di ciascun dipendente comunale;

CONSIDERATO che, data la complessità delle pratiche da impostare, che coinvolgono anche dipendenti non più in servizio presso l'ente, è necessaria, ai fini della loro predisposizione, una specifica competenza che tenga conto dell'evolversi della normativa contributiva e previdenziale;

VERIFICATO che all'interno della pianta organica del personale del Comune di Foza non è presente una figura lavorativa che per professionalità ed esperienza sia idonea allo svolgimento dei compiti di cui sopra;

RITENUTO necessario affidare l'incarico ad un esterno di provata competenza ed esperienza;

RISCONTRATO che questo incarico è stato previsto nel programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del DL. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008, che è parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2015;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO che l'incarico oggetto della presente determinazione costituisce una prestazione finalizzata alla resa di un servizio per una serie di adempimenti tra i quali alcuni obbligatori per legge, quali l'espletamento delle pratiche pensionistiche;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Foza si è già avvalso in passato della collaborazione della dott.ssa Anna Rambaldi, riscontrando sempre con soddisfazione il puntuale e preciso svolgimento degli incarichi alla stessa affidati;
- la dott.ssa Anna Rambaldi è esperta in materia previdenziale di notevole professionalità, già funzionaria INPDAP, con prestazioni fornite a supporto di diversi Comuni ed Enti della Regione Veneto nel suo campo;
- la dott.ssa Anna Rambaldi si è resa disponibile, come da preventivo del 17.11.2015 prot. n. 4175, con il quale ha quantificato la somma da impegnare, sulla base delle pratiche pervenute e ancora da evadere e del numero dei dipendenti la cui posizione deve essere aggiornata, in € 1.193,30, di cui € 1.005,00 per

compenso soggetto a R.A. IRPEF del 20 %, € 160,80 per C.P. - quota 2/3 gestione separata INPS a carico dell'amministrazione conferente (16 %) ed € 27,50 per rimborso spese forfetario (pari a € 2,50 a pratica);

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente sotto l'aspetto economico, proporzionata alla complessità della prestazione fornita e all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

RILEVATA l'eccezionalità, la temporaneità, la specificità, la particolare difficoltà delle problematiche da risolvere, l'impossibilità di farvi fronte con il personale interno e infine la congruità del compenso in rapporto alla natura dell'incarico e alla professionalità dell'incaricato;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 26.11.2008 e modificato con deliberazione di G.C. n. 17 dell'11.03.2009, richiamando in particolare l'art. 6 lett a) in materia di conferimento di incarichi in via diretta;

RITENUTO di conferire alla dott.ssa Anna Rambaldi l'incarico di collaborazione occasionale sopra descritto, impegnando la relativa spesa al cap. 1089 "SPESE PER ASSISTENZA ESTERNA UFFICIO PERSONALE RIORDINO POSIZIONI PREVIDENZIALI (PRATICHE PA04) - INCARICO ESTERNO" – cod. 01.10-1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2016/2017/2018 in conto esercizio 2016, dove sussiste sufficiente disponibilità;

DETERMINA

1) di affidare – per i motivi esposti in premessa – alla dott.ssa Anna Rambaldi, residente a Padova (VI) in via Berlese n. 15, C.F. RMBNNA46D54G224H, l'incarico di collaborazione occasionale a supporto dell'Ufficio personale del Comune per il riordino delle posizioni assicurative del personale comunale, in attuazione delle Circolari INPS n. 49 del 03.04.2014. n. 148 del 21.11.2014 e n. 124 del 24.06.2015, precisato che l'assegnazione del suddetto incarico avviene in esecuzione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2016, che è parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2015;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.193,30, di cui € 1.005,00 per compenso soggetto a R.A. IRPEF del 20 %, € 160,80 per C.P. - quota 2/3 gestione separata INPS a carico dell'amministrazione conferente (16 %) ed € 27,50 per rimborso spese forfetario (pari a € 2,50 a pratica);

3) di imputare la suddetta spesa al cap. 1089 "SPESE PER ASSISTENZA ESTERNA UFFICIO PERSONALE RIORDINO POSIZIONI PREVIDENZIALI (PRATICHE PA04) - INCARICO ESTERNO" – cod. 01.10-1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2016/2017/2018 in conto esercizio 2016, dove sussiste sufficiente disponibilità;

4) di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **ZB21A85ED0**;

5) di dare atto che la spesa si perfeziona nel corrente anno 2016, data anche la necessità di chiudere l'attività entro il 31.12.2016;

6) di stipulare con la dott.ssa Anna Rambaldi apposito disciplinare d'incarico, come da schema allegato sub

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BORSATO GIANANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 05-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BORSATO GIANANDREA

ANNOTAZIONI DELLA RAGIONERIA

Impegno/i n° 198 - competenza

(cap. 1089 - cod. bilancio 01.10-1.03.02.11.999)

n° _____ competenza / residui passivi es. _____

(cap. _____ - cod. bilancio _____)

Accertamento/i n° _____ competenza / residui attivi es. _____

(cap. _____ - cod. bilancio _____)

n° _____ competenza / residui attivi es. _____

(cap. _____ - cod. bilancio _____)

Lì 05-07-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ALBERTI GRAZIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-07-2016 al 20-07-2016

Lì 05-07-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to SEGAFREDO SANDRO

Copia conforme all'originale.

Lì 05-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BORSATO GIANANDREA