

*Al Sig. Sindaco del Comune di Foza  
Via Roma n. 4  
36010 FOZA (VI)*

**Oggetto: richiesta utilizzo Palestra Scuola elementare e Media.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico per comunicazioni \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail per comunicazioni \_\_\_\_\_  
quale rappresentante dell'Associazione / Gruppo

*(barrare l'opzione che interessa)*

- Associazione, Ente od organizzazione di promozione sociale e/o di volontariato con iscrizione negli Albi previsti dalla Legge 266/1991 e dalla Legge regionale 40/1993;
- Associazione iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
- Gruppo di giovani sotto i 30 anni residenti nel Comune o Associazione giovanile locale;
- Altro;

**CHIEDE**

di poter utilizzare la **Palestra della Scuola elementare e Media** (via Roma – Foza) per il giorno / per i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a scopo di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Compilare se si richiede l'utilizzo per attività fisica o sportiva*

Dichiara, inoltre, di essere munito di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi (Estremi polizza: Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_  
N. polizza \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ )

Per quanto sopra, il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni di utilizzo definite nel vigente regolamento del Comune di Foza per la concessione in uso di sale e spazi di proprietà comunale.

Il sottoscritto si assume, altresì, la responsabilità per l'apertura e la chiusura della Palestra secondo gli orari richiesti. Le chiavi si ritirano e saranno poi riconsegnate presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Foza (via Roma n. 4 – Foza; piano superiore; apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).

Ringraziando, porge i più cordiali saluti!

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

È prevista la presenza di n. \_\_\_\_\_ persone circa.

### **CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA**

*Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.02.2011 sono stati definiti per l'anno 2011 i seguenti **canoni di utilizzo**, a titolo di rimborso delle spese di gestione dei locali:*

#### **CANONE INTERO:**

*Uso estivo (maggio-settembre) € 100,00 / g.*

*Uso invernale (ottobre –aprile) € 150,00 / g.*

#### **RIDUZIONE AL 50 % PER I SEGUENTI SOGGETTI:**

- Associazioni, Enti o Organizzazioni di promozione sociale e/o di volontariato iscritte negli albi previsti dalle Leggi 266/1991 e dalla Legge regionale 40/1993;
- Associazioni di carattere sociale, culturale, sportivo e ricreativo presenti nel territorio del Comune e iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;

*Uso estivo (maggio-settembre) € 50,00 / g.*

*Uso invernale (ottobre-aprile) € 75,00 / g.*

#### **ESENZIONE PER I SEGUENTI SOGGETTI:**

- Associazione Pro Loco di Foza, Istituto comprensivo "G. Poletto" Enego – Foza e Parrocchia di Santa Maria Assunta di Foza per le attività di carattere sociale, culturale e ricreativo organizzate con la collaborazione o con il patrocinio del Comune e rivolte alla comunità locale;
- giovani residenti nel Comune di Foza e delle associazioni giovanili locali per iniziative aggregative a valenza locale.

***Tutte le richieste vanno presentate almeno quindici giorni prima della data prevista per l'utilizzo, anche mediante invio via fax al n. 0424-698281 – c.a. Ufficio Patrimonio.***

*In conseguenza dell'accoglimento della richiesta di concessione in uso della sala, verrà formalizzato apposito provvedimento di concessione, che sarà immediatamente comunicato per via telefonica al richiedente, unitamente all'importo del canone dovuto per l'utilizzo, ove richiesto.*

***Il pagamento del canone ha luogo mediante versamento sul c/c postale n. 18158360, intestato a "Comune di Foza – Servizio di Tesoreria", con l'indicazione della seguente causale "Canone per utilizzo Palestra".***

***Il ritiro del provvedimento di concessione da parte del richiedente è condizione per poter utilizzare lo spazio ed è subordinato all'esibizione dell'attestazione di versamento del canone d'uso, ove richiesto; contestualmente ha luogo la presa in consegna di copia delle chiavi della Palestra.***

*A seguito dell'utilizzo, le chiavi andranno tempestivamente restituite al competente Ufficio comunale*