



COMUNE DI FOZA

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 3606

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITÀ TRIENNALE DA CUI EVENTUALMENTE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali:

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali";

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.04.2003;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13.1.2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 16.04.2010, esecutiva, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio al fine di formare una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo determinato del posto di Istruttore direttivo D1 dell'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata che risulta vacante e per altri incarichi che dovessero rendersi necessari nel periodo di validità della graduatoria stessa;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio al fine di formare una graduatoria da cui eventualmente attingere per la copertura a tempo determinato e parziale (20/36) del posto di Istruttore direttivo D1 dell'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata che risulta vacante in pianta organica e per altri incarichi che dovessero rendersi necessari nel periodo di validità della graduatoria stessa per i casi di cui all'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 14.09.2000 e per lo svolgimento di mansioni attinenti i Servizi Urbanistica – Edilizia privata - Patrimonio – Cave – Ecologia – Lavori pubblici e manutenzioni.

L'Amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto per cui è bandita la selezione e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti della L. 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1 – PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di ISTRUTTORE TECNICO corrisponde all'Unità organizzativa Urbanistica – Edilizia privata – Cave dell'Area Tecnica e svolge attività istruttoria degli atti amministrativi relative alla programmazione urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del servizio cave.

A detto profilo corrisponde il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" sottoscritto in data 31.07.2009, con riferimento alla categoria D posizione economica D1, rapportato al part-time 55,55%, per una retribuzione tabellare annua lorda pari a € 11.758,11, oltre al salario accessorio e indennità contrattuali stabilite dal contratto integrativo decentrato.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) titolo di studio: **laurea triennale (3 anni secondo il nuovo ordinamento) oppure laurea specialistica (3 anni + 2 anni secondo il nuovo ordinamento) oppure laurea secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: architettura, ingegneria civile, ingegneria ambientale.**
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Foza e redatta in carta semplice secondo il modello allegato sub "A", dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Foza – Via Roma n. 4 - 36010 Foza (VI), oppure inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di mercoledì 29 settembre 2010

(trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente).

In caso di spedizione postale fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono dopo l'inizio delle prove.

L'inosservanza dei termini di presentazione della domanda comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione, corredata della relativa documentazione, dovrà in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa e sigillata, sulla quale deve essere apposta la dicitura "*Selezione per assunzione a tempo determinato – Istruttore Direttivo Tecnico cat. DI*".

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- Inesatta indicazione del recapito da parte del candidato concorrente;
- Tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- Eventuali scioperi, disguidi postali o telegrafici delle poste, ovvero fatti o cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- f) le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà, comunque, essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) il titolo di studio richiesto per l'ammissione specificando la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- k) per coloro che sono geometri o periti edili, l'eventuale iscrizione all'albo professionale, ovvero, per i laureati, l'eventuale appartenenza all'ordine professionale degli architetti o degli ingegneri;
- l) il possesso di eventuali titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- m) di accettare senza riserve tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- n) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, numero di cellulare, e-mail.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti portatori di handicap che, in base a quanto consente l'art. 20 della legge 104/1992, abbisognano di ausilio in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame, ovvero di eventuali tempi aggiuntivi, devono farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

La domanda deve essere redatta possibilmente in conformità al modello allegato al bando sottoscritta dall'interessato. La mancata sottoscrizione è causa di esclusione.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione, pari ad €. 5,00.= (cinque) tramite versamento:
 - in c/c postale n. 18158360, intestato a “Comune di Foza – Servizio di Tesoreria”, indicando in ogni caso come causale “tassa di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico”. Il mancato versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dalla selezione. La tassa non verrà rimborsata.
2. curriculum professionale e formativo, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto o il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
4. fotocopia di un documento d'identità valido;
5. elenco in duplice copia dei documenti presentati, debitamente sottoscritto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

5 – PROVE SELETTIVE

Le prove selettive consistono in una prova orale (max 30 punti).

La prova orale tenderà a discutere ed esaminare con il candidato la conoscenza delle materie d'esame in relazione alle tipiche funzioni che individuano il profilo professionale richiesto nel bando. Serve a completare la valutazione della preparazione professionale e culturale del candidato in relazione alle funzioni che dovrà svolgere una volta assunto.

La data della prova orale sarà successivamente pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune nonché comunicato mediante invio di lettera a ciascun candidato ammesso alla selezione, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle medesime.

Per l'effettuazione della prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, presso il luogo stabilito dall'Amministrazione comunale e comunicato agli stessi unitamente al calendario delle prove.

La mancata presenza alla prova orale determinerà l'esclusione dal concorso.

6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova (almeno 21/30) .

7 – PROGRAMMA D'ESAME

Per la **prova orale** le materie d'esame sono le seguenti:

- Legislazione urbanistica, con riferimento particolare alle leggi regionali del Veneto (L.R. 23.04.2004, n. 11);
- Edilizia privata: D.P.R. 08.06.2001, n. 327;
- Catasto;
- Espropriazioni: D.P.R. 06.06.2001, n. 380;
- Contrattualistica pubblica: D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 (c.d. Codice dei contratti pubblici) e legislazione regionale del Veneto (LR 07.11.2003, n. 27);
- Normativa regionale sul territorio montano e usi civici.
- Normativa regionale in materia di commercio.
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (c.d. Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali);
- Nozioni in merito al procedimento amministrativo (Legge 07.08.2000, n. 241 e successive modifiche e integrazioni), al pubblico impiego (D.lgs. 30.03.2001, n. 165), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n. 445), alla protezione dei dati personali (D.lgs. 30.06.2003, n. 196);

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I titoli di studio valutabili sono: titoli di studio (votazione riportata nel conseguimento), specializzazioni e qualificazioni professionali; esperienza acquisita.

Tutto dovrà essere considerato e sviluppato nel curriculum formativo-professionale e sono valutati nel seguente modo:

massimo 20 punti così distribuiti:

- titolo di studio massimo 10 punti;
- titoli di servizio massimo 4 punti;
- titoli vari curriculum massimo 6 punti;

La Commissione disporrà nel complesso di cinquanta punti.

- venti punti da assegnare ai titoli;
- trenta punti nel complesso per la prova orale. Si considera superata la prova orale qualora il candidato raggiunga il punteggio di 21/30

9- TITOLI DI STUDIO

I **dieci punti** disponibili per i titoli di studio sono ripartiti tenendo conto che gli stessi si suddividono in due categorie:

A - Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (max 8 punti)

Per il titolo di studio il punteggio verrà considerato come segue:

	<i>da</i>	<i>a</i>
1)	71	82
2)	83	100
3)	101	110

Valutazione punti

1)	2
2)	4
3)	8

B - Altri titoli (max 2 punti) costituiti da:

B1) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

B2) corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

10 - TITOLI DI SERVIZIO

I **quattro** punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata:

A) servizio di ruolo e non di ruolo reso presso enti pubblici con funzioni superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 2 per ogni anno, pari a punti 0,165 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

B) servizio di ruolo e non di ruolo reso presso enti pubblici con funzioni identiche ed analoghe a quelle del posto messo a concorso: punti 1,80 per ogni anno, pari a punti 0,15 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

Il servizio viene valutato a mesi (in dodicesimi) purché non inferiore a tre. I servizi di durata inferiore vengono sommati e valutati se nel loro complesso superano i tre mesi. Il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri in proporzione.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati che possono essere considerati nell'ambito della valutazione del curriculum formativo.

11 - CURRICULUM PROFESSIONALE

1. In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

2. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza

12- VARIE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare il concorso già bandito, notificando il provvedimento di revoca a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0424/698003 o e-mail segreteria@comune.foza.vi.it) – Responsabile del procedimento: dott. Borsato Gianandrea.

Foza, lì 27/08/2010

Il Segretario Comunale
f.to Schiavone dott. Giuseppe Gianpiero

Allegato "A"
(fac-simile della domanda di ammissione)

*Al Sig. Sindaco
del COMUNE DI FOZA
Via Roma n. 4
36010 FOZA (VI)*

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di validità triennale da cui eventualmente attingere per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – posizione economica D1.

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammess__ alla pubblica selezione in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 deD.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nat__ a _____ il _____;
- c) di essere residente a _____, (Prov._____) in via _____, n. ____, tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- d) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – *specificare quale* _____)
- e) (*barrare con una "x" l'apposito riquadro*)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
_____;
oppure
- (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
in caso contrario

(*barrare con una "x" l'apposito riquadro*)

avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti in corso _____
_____;

g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

h) (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) di essere in possesso:

del diploma di maturità _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____
di _____ con la votazione di _____;

diploma di laurea _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Università _____ di
_____ con la votazione di _____;

k) (*eventualmente barrare una "x" l'apposito riquadro*)

di essere iscritto nell'albo professionale _____;

di appartenere all'ordine _____;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (dichiarazione eventuale):

_____;

m) di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

n) che il domicilio o il recapito al quale dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso è il seguente: _____
_____;

o) (*solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

p) (eventuale) di avere bisogno dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame _____ ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (specificare il caso: _____).

Data _____

Firma

(firma autografa per esteso non autenticata)