



COMUNE DI FOZA

PROVINCIA DI VICENZA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Prot. n. 737

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.04.2010 – 31.12.2013

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Foza – Via Roma n. 4 – 36010 FOZA (VI);

2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ristretta da espletarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art.83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163;

3 - TIPO DI APPALTO

Servizio di Tesoreria per il periodo 01.04.2010 / 31.12.2013;

4 - TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire a questa stazione appaltante mediante raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale di Stato o mediante presentazione diretta a mano all’Ufficio protocollo dell’Ente, **non più tardi delle ore 12,00 del giorno 10 marzo 2010**. Tale domanda, redatta conformemente al modello allegato sub A, unita alla documentazione di seguito indicata e contenuta in busta chiusa, dovrà essere indirizzata a: AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI FOZA - VIA ROMA N. 4 - 36010 FOZA (VI).

Sulla busta si dovrà riportare la ragione sociale dell’Istituto di credito o del soggetto legittimato a partecipare alla gara e la dicitura: “Domanda di partecipazione alla gara per affidamento servizio di Tesoreria”.

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Dichiarazioni attestanti che l’Istituto di credito o il soggetto legittimato a partecipare alla gara:

1. è iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o in un Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
2. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo ovvero non ha in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
3. non sussistono a carico degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
4. è autorizzato a svolgere l'attività bancaria finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 385/93 o, comunque attività di tesoriere per gli Enti locali ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) del D.lgs. 267/2000 ;
5. dispone, alla data di presentazione al protocollo dell'offerta e al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, di almeno uno sportello entro i confini del territorio del Comune di Foza o si impegna all'apertura entro tre mesi dall'aggiudicazione, garantendo una fruizione dello sportello medesimo da parte del pubblico per almeno quattro ore settimanali;
6. ha preso visione e accetta senza riserva il capitolato speciale d'oneri per l'affidamento del servizio di tesoreria 01.04.2010 – 31.12.2013;
7. ha preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27.11.2009 oggetto della gara di che trattasi, e lo accetta senza riserva alcuna;
8. non sussistono cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive mod. ed int.;
9. possiede i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica di cui agli artt. 13 e 14 del D.lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni. Una esperienza nel servizio di tesoreria per regioni o altri enti locali della durata di almeno tre anni;
10. indicazione della filiale che sarà incaricata in caso di aggiudicazione della gestione del servizio di tesoreria, l'esatto indirizzo della sede di detta filiale e le generalità del funzionario autorizzato alla stipula del contratto;
11. indicazione del recapito dove dovrà essere spedito l'invito alla gara;
12. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 e successive modifiche ed integrazioni, oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni di cui alla stessa legge;
13. non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 12 D. Lgs 157/95 per come modificato dal D.lgs 65/2000 che determinano l'esclusione dalla partecipazione dalla gara, espressamente riferite all'impresa e tutti i legali rappresentanti;

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante e/o funzionario abilitato.

Devono essere inoltre allegati il capitolato speciale d'oneri e lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 27.11.2009 firmati in ogni loro pagina in segno di accettazione di tutto il rispettivo contenuto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute in ritardo o non pervenute.

L'Istituto potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

5 - TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELLE OFFERTE DI GARA

Gli inviti a presentare l'offerta di gara saranno spediti entro il giorno 11 marzo 2010 mediante raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale di Stato e le offerte, redatte conformemente al modello allegato *sub B*, dovranno pervenire a questa Amministrazione **entro le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2010** mediante raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale di Stato o mediante presentazione diretta a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta **il giorno 23 marzo 2010 alle ore 10:00**. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte il legale rappresentate o un suo delegato.

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la ragione sociale dell'Istituto di credito o del soggetto legittimato a partecipare alla gara e la seguente dicitura: **Contiene offerta economica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.**

L'offerta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito o da persona all'uopo autorizzata, dovrà indicare i seguenti parametri:

1. Tasso attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a Tesoreria unica. Spread +/- su Euribor a un mese (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, la media del mese corrente;
2. Tasso passivo da applicarsi alle anticipazioni di Tesoreria. Spread +/- su Euribor a un mese (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento la media del mese corrente;
3. Spese per estinzione mandati, a carico dei beneficiari (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere);
4. Importo del contributo annuo concesso a titolo di sponsorizzazione destinata ad attività istituzionali, sociali educative e culturali, sportive e ricreative gestite sia direttamente che indirettamente dal Comune;
5. Impegno della banca a sottoscrivere entro 15 giorni dall'aggiudicazione una convenzione per facilitare l'accesso a linee di credito finalizzate allo smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente con semplice mandato irrevocabile all'incasso alle migliori condizioni di mercato;
6. Compenso richiesto per la gestione del servizio di tesoreria;
7. Tasso concessione fideiussioni rilasciate su richiesta del Comune.

6 - VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del d.lgs. 163/2006 al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato con i criteri sottoelencati:

SERVIZI MINIMI RICHIESTI:

1. Nessuna commissione per i clienti per pagamenti per cassa allo sportello;
2. Nessun onere a carico degli Enti per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario;
3. Capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi;

4. Presenza di almeno uno sportello entro i confini del territorio del Comune di Foza o impegno ad aprirlo entro tre mesi dall'aggiudicazione, garantendo una fruizione dello sportello medesimo da parte del pubblico per almeno quattro ore settimanali;

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) offerta economica: elementi di ordine economico (A1 – A2 – A3 – A4-A5-A6-A7) punti 45;
 b) offerta tecnico – qualitativa: elementi di carattere generale e modalità di gestione del servizio di tesoreria (B1 – B2 – B3 – B4 – B5 – B6) punti 55;

A) OFFERTA ECONOMICA: Elementi economici – max 45 punti

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	TOTALE MAX
A1	Tasso attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a Tesoreria unica. Spread +/- su Euribor a un mese (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, la media del mese corrente	Punti da 0 a 15	15
A2	Tasso passivo da applicarsi alle anticipazioni di Tesoreria. Spread +/- su Euribor a un mese (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento la media del mese corrente	Punti da 0 a 4	4
A3	Spese per estinzione mandati, a carico dei beneficiari (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere)	0 - 15	15
A4	Importo del contributo annuo concesso a titolo di sponsorizzazione destinata ad attività istituzionali, sociali educative e culturali, sportive e ricreative gestite sia direttamente che indirettamente dal Comune.	0 - 3	3
A5	Impegno della banca a sottoscrivere entro 15 giorni dall'aggiudicazione una convenzione per facilitare l'accesso a linee di credito finalizzate allo smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente con semplice mandato irrevocabile all'incasso alle migliori condizioni di mercato.	0 - 2	2
A6	Compenso richiesto per la gestione del servizio di tesoreria	0 - 3	3
A7	Tasso concessione fidejussioni rilasciate su richiesta del Comune	0 - 3	3
TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA A)			45

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali.

B) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: Elementi di carattere generale inerenti l'Istituto Bancario e modalità tecnico/qualitative di svolgimento del servizio - (max 55 punti)

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	TOTALE MAX
B1	Numero di enti locali e/o pubblici gestiti come tesoriere al 31.12.2008 in ambito regionale	0 - 14	14
B2	Valuta nei confronti con l'Ente sulle operazioni non soggette alla normativa della Tesoreria Unica: - Riscossioni	0 - 8	8
B3	Valuta nei confronti con l'Ente sulle operazioni non soggette alla normativa della Tesoreria Unica: - Pagamenti	0 - 8	8
B4	Valuta pagamenti nei confronti dei beneficiari mediante bonifico	0 - 10	10
B6	Precedenti esperienze nell'ambito della gestione del servizio di tesoreria per enti locali al 31.12.2008.	0 - 15	15
TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA TECNICA B)			55

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

A) CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER OFFERTA ECONOMICA

punteggio per l'elemento A1: tasso attivo (punti da 0 a 15)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo “15 punti” ed il rapporto tra il tasso offerto e il tasso massimo offerto in gara calcolato con la seguente formula:

$$P = 15 \times \frac{(+/-) \text{ spread offerto} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread max offerto} + \text{Euribor}}$$

punteggio per l'elemento A2: tasso passivo (punti da 0 a 4)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo “4 punti” ed il rapporto tra il tasso più basso offerto ed il tasso offerto in gara, calcolato con la seguente formula:

$$P = 4 \times \frac{(+/-) \text{ spread più basso} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread offerto} + \text{Euribor}}$$

punteggio per l'elemento A3: spese per estinzione mandati (punti da 0 a 15)

Punteggio per la valutazione delle Spese per estinzione mandati a carico del beneficiario. Criterio di attribuzione:

- Punti 15 (quindici) in caso di totale gratuità dei pagamenti fatti in qualsiasi modo (ccp, ccb su altre banche, con assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- Punti 10 (dieci) all'offerta fatta dall'istituto fino ad 1,00 € di commissioni a carico del beneficiario (ccp, ccb su altre banche, con assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- Punti 6 (sei) all'offerta fatta dall'Istituto fino ad 1,50 € di commissioni a carico del beneficiario (ccp, ccb su altre banche, con assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- Punti 2 (due) all'offerta fatta dall'istituto fino a 2,00 € di commissioni a carico del beneficiario (ccp, ccb su altre banche, con assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- Punti 0 (zero) per tutte le altre offerte più sfavorevoli per l'Ente e per i beneficiari e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

punteggio per l'elemento A4: Importo del contributo annuo concesso a titolo di sponsorizzazione destinata ad attività istituzionali, sociali educative e culturali, sportive e ricreative gestite sia direttamente che indirettamente dal Comune nel periodo di gestione del servizio di tesoreria . (punti da 0 a 3)

Criterio di attribuzione:

punti 0 fino a € 1.999,99
punti 1 da € 2.000,00 fino a € 6.999,99
punti 2 da € 7.000,00 fino a € 9.999,99
punti 3 oltre € 10.000,00

punteggio per l'elemento A5: Impegno della banca a sottoscrivere entro 15 giorni dall'aggiudicazione una convenzione per facilitare l'accesso a linee di credito finalizzate allo smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente con semplice mandato irrevocabile all'incasso alle migliori condizioni di mercato. (punti da 0 a 2)

Criterio di attribuzione:

punti 2 = impegno
punti 0 = no impegno

punteggio per l'elemento A6 Compenso richiesto per la gestione del servizio di tesoreria (punti da 0 a 3)

Criterio di attribuzione:

punti 3 per nessun compenso

punti 0 alle altre offerte

Nel caso di nessuna offerta con nessun compenso punti 1 per l'offerta con minor compenso e punti 0 alle altre.

punteggio per l'elemento A7 Tasso concessione fidejussioni rilasciate su richiesta del Comune (punti da 0 a 3)

Criterio di attribuzione:

Punti 3 alla migliore offerta

Per altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione secondo la seguente formula:

$$P = 3 \times \frac{\text{tasso offerto}}{\text{Tasso migliore offerto}}$$

B) CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

punteggio per l'elemento B1: n. di enti pubblici gestiti al 31.12.2008 (punti da 0 a 14)

- fino a 100 enti 2 punti
- da 100 a 500 enti 5 punti
- oltre 500 enti 14 punti

punteggio per l'elemento B2: Valuta sulle riscossioni (punti da 0 a 8)

Valuta stesso giorno = 8 punti

Per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto.

punteggio per l'elemento B3: Valuta sui pagamenti (punti da 0 a 8)

Valuta stesso giorno = 8 punti

Per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto.

punteggio per l'elemento B4: valuta dei pagamenti con bonifico (punti da 0 a 10)

Punteggio parametrato alla valuta a favore del beneficiario per i pagamenti con bonifico.

Criterio di attribuzione:

su istituti del tesoriere

stesso giorno: punti 5

giorno successivo: punti 3

oltre: punti 0

su altri istituti

terzo giorno: punti 5

quinto successivo: punti 3

oltre: punti 0

Punteggio per l'elementi B6: precedenti esperienze nell'ambito della gestione di servizio di tesoreria per enti locali al 31.12.2008 (punti da 0 a 15):

n. enti locali gestiti al 31.12.2008:

- fino a 100 enti punti 2
- da 100 a 500 punti 8
- oltre 500 punti 15

7 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte ammesse risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o svantaggiose;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico qualitativa. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnico qualitativa che in quella economica, si procederà a sorteggio.

La convenzione per l'affidamento del servizio verrà stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.

L'aggiudicatario è tenuto a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal 01.04.2010, nelle more della stipulazione del contratto di cui sopra.

Le spese contrattuali sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Borsato Gianandrea

Tel. 0424-698003, fax n. 0424-698281

E-mail: segreteria@comune.foza.vi.it

Foza, lì 17.02.2010

Il Responsabile delle Aree amministrativa ed economico-finanziaria
f.to Borsato dott. Gianandrea

ALLEGATO A

(da inserire nella busta n° 1)

Al Sig. Sindaco del Comune di Foza
Via Roma n. 4
36010 FOZA (VI)

OGGETTO:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.04.2010 / 31.12.2013
E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il/La sottoscritt_

_____ nat_ a _____ il _____ residente _____ nel
Comune di _____ provincia _____ Via/piazza _____
_____ n° _____ in qualità di _____ del/la: _____
_____ conferito dei poteri di impegnare la società
concorrente con sede nel Comune di _____ via _____ Codice
Fiscale _____ P.Iva _____ telefono _____ Fax
_____ E-Mail _____ con espresso riferimento alla
ditta/Società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il Servizio di Tesoreria
Comunale,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo
01.04.2010 / 31.12.2013 come meglio indicato nel bando di gara, consapevole delle sanzioni
penali previste in caso i dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare solo la casella che interessa):

- Impresa singola, qualificata per tutte le classi e categorie di lavori per l’importo da appaltare;
 In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I) o dal Consorzio fra i soggetti:

In questo caso,

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da
eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della
gara, si

conformeranno a quanto disposto dall’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.:

Denominazione Sociale Parte del servizio Sede Legale e forma giuridica da eseguire

1. _____
2. _____
3. _____

2. che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

DICHIARA

Di non partecipare alla gara in altro modo;

(per le banche) che l'impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

(per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

_____;

che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello steso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;

di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal CCNL delle categorie in cui operano le società i gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;

che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge n° 68/1999;

che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

_____;

di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica di cui agli artt. 13 e 14 del D.lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni e di avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni, il Servizio di Tesoreria, per un Ente Pubblico territoriale, di dimensione simili all'Ente appaltante;

di disporre, alla data di presentazione al protocollo dell'offerta e al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, di almeno uno sportello entro i confini del territorio del Comune di Foza (sito in Foza (VI) – via _____ n. __) o di impegnarsi all'apertura entro tre mesi dall'aggiudicazione, garantendo una fruizione dello sportello medesimo da parte del pubblico per almeno quattro ore settimanali;

di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel capitolato speciale d'oneri;

di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27.11.2009 oggetto della gara di che trattasi, e di accettarlo senza riserva alcuna;

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;

di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;

che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;

che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta da codesto Ente;

di essere a conoscenza che qualora la Società/ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio; i tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

ALLEGA

la documentazione richiesta nel disciplinare di gara, di seguito indicata:

- Copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Ulteriormente, fornisce le seguenti indicazioni:

indicazione della filiale che sarà incaricata in caso di aggiudicazione della gestione del servizio di tesoreria, l'esatto indirizzo della sede di detta filiale e le generalità del funzionario autorizzato alla stipula del contratto:

indicazione del recapito dove dovrà essere spedito l'invito alla gara:

Data _____

(Timbro e firma leggibile e per esteso del legale rappresentante /persona munita di idonei poteri di rappresentanza)

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di RTI o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, PENA L'ESCLUSIONE, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle imprese raggruppate e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

ALLEGATO B

(da inserire nella busta n° 2)

Al Sig. Sindaco del Comune di Foza
Via Roma n. 4
36010 FOZA (VI)

OGGETTO: Offerta Economica – Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.04.2010 / 31.12.2013.

Il/La sottoscritta _____
Nato/a a _____ residente _____ nel Comune di _____
_____ provincia _____ Via/piazza _____
n° _____ in qualità di _____ del/la: _____
_____ conferito dei poteri di impegnare la
società concorrente con sede nel Comune di _____ Via _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Fax _____ E-Mail _____
con espresso riferimento alla ditta/Società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento Servizio di Tesoreria Comunale, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

(Descrizione offerta economica)

In Fede

Data _____

(Timbro e firma leggibile e per esteso del legale rappresentante
/persona munita di idonei poteri di rappresentanza)

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di RTI o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, PENA L'ESCLUSIONE, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle imprese raggruppate e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

